

**कलम ४ (१) (ब) (iv)**

**निरंक**

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने, अव्याहत, सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे. तसेच संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांची सेवाविषयक वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे, आर्थीक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळोवेळी नमूण दिलेली सर्व कामे विहित वेळेत पार पाडणे.